

# Verhaltenskodex

## Gesetze

**Ich verpflichte mich, Gesetze und Vorschriften einzuhalten.**

Ich halte die Gesetze und Vorschriften ein, die für meinen Verantwortungsbereich relevant sind.

Wenn ich unsicher bin, ob eine Handlung rechtlich zulässig ist, kläre ich die Situation zuerst mit meinem/meiner Führungsverantwortlichen, dem/der Standortleiter/in oder dem/der Compliance-Beauftragten.

## Ethik

**Ich handle nach ethischen Standards.**

Ich handle ehrlich und fair und respektiere die Rechte und Würde der Menschen.

Meine Funktion nutze ich nicht dazu aus, mir oder mir nahe stehenden Personen persönliche Vorteile zu verschaffen.

Ich behandle alle Mitarbeitenden und Geschäftspartner gleich, unabhängig ihres Geschlechts, ihrer Religion oder anderen Merkmalen. Ebenso vermeide ich jede Belästigung oder Persönlichkeitsverletzung.

Im Rahmen meiner Tätigkeit unterstütze ich Lösungen, welche die Umwelt schonen.

## Vertraulichkeit

**Ich kommuniziere offen; vertrauliche Informationen schütze ich.**

Ich kommuniziere aktiv, offen und ehrlich mit Mitarbeitenden, Geschäftspartnern und Behörden.

Aussagen, die ich mache, und Dokumente, die ich erstelle, sind korrekt und wahrheitsgetreu.

Ich behandle Informationen von SFS und Geschäftspartnern, die nicht öffentlich zugänglich sind, vertraulich und schütze sie.

## Wettbewerb

**Ich verpflichte mich zu fairem Wettbewerb und toleriere keine Korruption.**

Ich respektiere die Regeln des fairen Wettbewerbs und halte diese ein.

Ich bin nicht bestechlich und fordere, akzeptiere oder verspreche keine Geschenke oder Zahlungen.

Ich unterlasse unlautere Handlungen, mit denen ich Entscheidungen von Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern oder Behörden beeinflussen könnte.

Ich vermeide Interessenskonflikte und Situationen, bei denen familiäre Bindungen oder persönliche Interessen denen von SFS entgegenstehen.

## Eigenverantwortung

**Ich bin verantwortlich für die Einhaltung des Verhaltenskodex.**

Ich kenne den Verhaltenskodex. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist verantwortlich für dessen Einhaltung in ihrem/seinem Zuständigkeitsbereich.

Ich bin mir bewusst, dass Verstöße konsequent geahndet werden.

Wenn ich eine Nicht-Einhaltung des Verhaltenskodex erkenne, melde ich dies unverzüglich meinem/meiner Führungsverantwortlichen, dem/der Standortleiter/in oder dem/der Compliance-Beauftragten.

**Was muss ich tun?**

Bei Fragen oder Unklarheiten wende ich mich an meine/n Führungsverantwortliche/n, den/die Standortleiter/in oder den/die Compliance-Beauftragte/n der SFS Group. Diese/r ist im Intranet im Bereich SFS Group benannt. Sie/Er kann mündlich oder schriftlich erreicht werden.  
→ T +41 71 727 63 73, [compliance@sfs.biz](mailto:compliance@sfs.biz)

Die Benachrichtigung kann anonym geschehen. Der/Die Compliance-Beauftragte ist zur Vertraulichkeit verpflichtet.

Hinweise auf Verstöße gegen diesen Kodex bringen dem berichtenden Mitarbeitenden keine Nachteile.